



Дорожная карта внедрения профессиональных стандартов в краевом бюджетном общеобразовательном учреждении «Минусинская общеобразовательная школа – интернат».

Цель: Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2019 года.

Задачи:

1. Актуализировать квалификационные требования и компетенции работников КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа – интернат» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, необходимых для оказания государственных услуг.
2. Организовать соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников школы.

Целевая группа: директор, заместители директора по УР, ВР, АХР, инспектор по кадрам, делопроизводитель.

Индикаторы:

- совершенствование персонализированных моделей повышения квалификации на основе профессиональных стандартов;
- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях внедрения профессиональных стандартов;
- апробация методики оценки соответствия работников уровню профессиональных стандартов;
- доля работников, прошедших повышение квалификации в КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа – интернат» в соответствии с профессиональными стандартами - 98,8%;
- аттестация работников на основе требований профессиональных стандартов - 100%.

Подготовительный этап (январь 2017 г. - декабрь 2018г.)

Задача	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение.			
1. Обсудить и ознакомить на общем собрании работников школы с содержанием профессиональных стандартов.	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами.	Администрация, инспектор по кадрам КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа – интернат»	январь 2017 г.
2. Разместить информацию на стенде в школе и на официальном сайте.	Размещённая информация. Обновление материалов раздела сайта «Документы». Создание под рубрики «Профстандарт педагога»	Программист.	январь 2017 г.
3. Приказом создать рабочую группу по разработке плана действий по переходу на профстандарты.	Приказ, подписанный членами рабочей группы.	Директор, делопроизводитель	10.01 2017 г.
4. Составить отчёт по результатам работы на первом этапе.	Отчёт, подписанный членами рабочей группы.	Рабочая группа.	до 01.02.2017 г.
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профстандартов.			
5. Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в школе.	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в школе, и соответствующих им профстандартов.	Рабочая группа	до 01.02.2017 г
6. Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников.	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.	Рабочая группа	до 01.02.2017 г
7. Сверить функциональные обязанности работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте.	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов.	Рабочая группа	до 01.03.2017 г

Задача	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
8.Проверить уровень квалификации работников школы с требованиями, установленными в профстандарте.	Представление таблицы по результатам проверки.	Рабочая группа	до 01.04.2017 г
9.Составить отчёт по результатам работы на втором этапе.	Отчёт, подписанный рабочей группой.	Рабочая группа	до 3 02.2017 г.
3.Развитие профессиональной компетенции.			
10.Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить график обучения(повышения квалификации/ переподготовки) с учётом требований профессиональных стандартов.	График, утверждённый директором, о перечне необходимого образования, повышения квалификации или переподготовки с учётом профстандартов.	Рабочая группа	до 20.05.2017г.
11.Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учётом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	Индивидуальные планы, подписанные работниками (ИОП педагогов). Представление перечня работников для проведения обучения по новым профстандартам.	Рабочая группа.	2017 – 2018 уч г.
12.Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана школы с учётом требований профессиональных стандартов.	ЗаклЮчённые договоры. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения.	Директор, рабочая группа, работники школы.	2017 – 2018 уч г
13.Составить отчёт по результатам работы на третьем этапе.	Отчёт, подписанный членами рабочей группы.	Рабочая группа.	до 30.05..2017 г. до 30.05..2018 г.
4.Разработка нормативных правовых актов.			

Задача	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
14.Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях, принятых в профстандартах, и при необходимости согласовать с учредителем изменения в штатное расписание.	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам.	Инспектор по кадрам, директор	до 01.02.2017 г.
15.Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников(внутренний аудит).	Приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный директором.	Директор, заместители директора.	2017 г. – 2018 г., к 30.12 2018 г.
16.Пересмотреть действующий коллективный договор, положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новые.	Представление коллективного договора, положения об оплате труда с учётом новых профстандартов.	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист, председатель профсоюзного комитета.	к 25.12.2018 г.
17.Подготовить трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками в связи с изменениями, вызванными введёнными в действие профстандартами (в случае выявленных расхождений).	ЗаклЮчённые трудовые договоры и дополнительные соглашения	Инспектор по кадрам	постоянно
18. Составить отчёт о проделанной работе по переходу на профстандарты.	Отчёт, подписанный членами рабочей группы	Рабочая группа	до 30.12 2018.г.